

Licda. Yesenia Flores Chacón

Ced: 01-1332-0078



FORMACIÓN PROFESIONAL

- *Licenciatura en Contaduría Pública*, Universidad de las Ciencias y el Arte-.
- *Bachillerato en Contaduría Pública*, Universidad Central-.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Jefa Subproceso Administrativo Financiero, Dirección de la JUNAFO.
- Coordinadora de Unidad 1, Subproceso Administrativo Financiero, Dirección de la JUNAFO.
- Coordinadora de Unidad 1, Subproceso de Contabilidad, Departamento Financiero Contable.
- Profesional 2, Subproceso de Contabilidad, Departamento Financiero Contable.
- Profesional 1, Subproceso de Contabilidad, Departamento Financiero Contable.
- Técnico Administrativo 2, Subproceso de Contabilidad, Departamento Financiero Contable.
- Técnico Administrativo 1, Subproceso de Ingresos, Departamento Financiero Contable.
- Asistente Administrativo 3, Subproceso de Presupuesto, Departamento Financiero Contable.
- Asistente Administrativo 2, Subproceso de Ingresos, Departamento Financiero Contable.
- Asistente Administrativo 2, Subproceso de Egresos, Departamento Financiero Contable.



San Antonio de
Desamparados, San José,
República de Costa Rica.



+506 8976-9777



yesefloresch@gmail.com

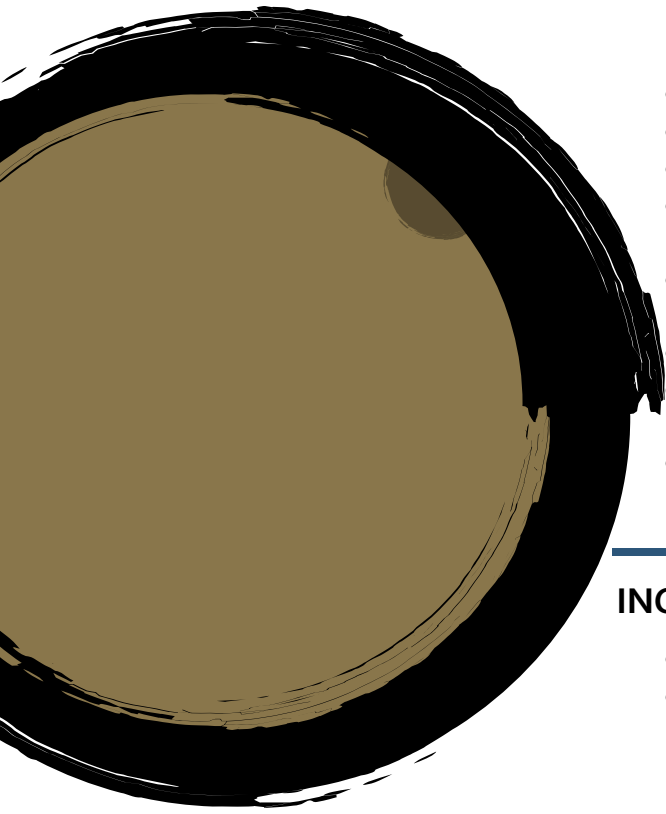
ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Aprovechamiento:

- Técnico en Presupuestos Públicos. UCR
- Excel Financiero. TEC
- Programa Técnico en Formación de Mercado de Valores. UCR

Participación:





- Taller de Habilidades Directivas. TEC
- Liderazgo y Habilidades Gerenciales. Asesorías Creativas
- La nueva Ley General de Contratación Pública. ARISOL
- Responsabilidad del Servidor en Contratación Administrativa. ARISOL
- Contratación Administrativa para personas servidores del Poder Judiciales. Asesorías Creativas
- Redacción y Ortografía para profesionales. CICR
- Liderazgo, Dirección y Gestión avanzada para equipos de alto nivel. ACOP
- Notas estructuradas y su función en un portafolio de pensiones. APPLICA

INCORPORACIONES:

- Colegio de Ciencias Económicas
- Colegio de Contadores Privados de Costa Rica

